

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ №18»)

от «24» 03 2026

Приказ

№ 36-01

«Об организации летнего лагеря
с дневным пребыванием детей в 2026 году»

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 21.04.2026г. № 08-07-148 «Об организации летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций г. Астрахани в 2026 году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – лагерь, летний лагерь) на базе МБОУ г. Астрахани «СОШ №18» с контингентом воспитанников в количестве 100 человек.

2. Установить продолжительность смены в летнем лагере с 01.06.2026 по 26.06.2026 включительно, режим дня с 08.00 до 17.30 с организацией дневного сна с понедельника по субботу, выходной - воскресенье.

3. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием Леликову Т.Н.

3.1. Начальнику лагеря Леликовой Т.Н.

- в срок до 20.05.26 разработать программу летнего лагеря; разместить для родителей информацию о лагере, стоимости путевки, режиме работы, планируемых мероприятиях на стенде и сайте школы

- в срок до 30.05.26 заключить договоры с родителями (законными представителями), составить списки воспитанников, сформировать отряды, разработать план и режимные моменты, подготовить документацию к приёму лагеря

3.2. Возложить ответственность на начальника лагеря Леликову Т.Н. за

- организацию и обеспечение безопасных условий воспитательного процесса
- жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере и вне его помещений, согласно плану проведения мероприятий
- организацию питьевого режима воспитанников
- организацию питания воспитанников
- работу бракеражной комиссии
- ведение табеля учета рабочего времени работников лагеря.

4. Возложить ответственность за соблюдение санитарных требований СанПиН 2.4.4.2599-10, пожарную безопасность на зам. директора по АХР Мещерякову А.В.

4.1. Зам. директора по АХР Мещерякову А.В.

- в срок до 15.05.26 получить гигиеническое заключение от Управления Роспотребнадзора по Астраханской области, заключение о готовности к открытию летнего лагеря от ГУ МЧС России по Астраханской области

- организовать подготовку помещений школы и пищеблока к функционированию лагеря.

5. Назначить воспитателями летнего лагеря с дневным пребыванием детей, следующих педагогов:

- Конькову Н.П., Кузнецову И.Н.; Суменкину Е.П., Ядрину М.В., Суменкину Ю.В.;- Разумову М.Н., Бегинину С.А.; Александрову Ж.Г.,

Ответственным за воспитательную работу в летнем лагере с дневным пребыванием – Романенко Е.В

Ответственным за кружковую работу - Глущенко И.В.

Ответственным за спортивную работу – Салман Е.Е.

5.1. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности.

6. Возложить ответственность за медицинское обслуживание и осмотр детей (по согласованию с ГБУЗ № 1) на медсестру Нурмухамбетову Г.Н.

Поставить медицинскому работнику на особый контроль:

- ведение бракеражного журнала готовой продукции
- ведение журнала холодильного оборудования
- журнала здоровья
- ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний работников пищеблока с занесением результатов осмотра в журнал установленной формы.

7. Привлечь к работе в летнем лагере

– уборщиков служебных помещений: Хайрудинова Э.Р; Борисова Т.А.

9. Ответственному лицу по охране труда Масолову А.Б в срок до 31.05.26 провести инструктаж с персоналом лагеря по охране труда и технике безопасности с записью в журнале инструктажей.

10. В срок до 30.05.26 заключить договор на оказание услуг по организации питания в летнем лагере.

Поставить на особый контроль:

- организацию питания детей в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с руководителем оздоровительного учреждения,
- осуществление выдачи готовой пищи только после снятия пробы медицинским работником с обязательной отметкой вкусовых качеств и готовности, а также соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд,
- организацию ежедневного отбора и хранения суточной пробы готовой пищи,
- соблюдение режима мытья столовой и кухонной посуды, в том числе по эпидемиологическим показаниям,
- организацию питьевого режима в соответствии гигиеническим требованиям к качеству воды, в том числе бутилированной, разрешённой к применению.

11. Для расположения летнего лагеря выделить каб. 1, 7, 1, 8, 1.10, 2.1, 2.2, 2.3 2.4 2.5.2.6 ; для проведения спортивных занятий использовать спортивный зал; культурно-развлекательных мероприятий – актовый зал.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Масолова

С приказом ознакомлены:

Лешин / Лешинская Т.Н.
СМ / Романенко Е.В.
Мез / Ашменкина Е.П.
Кузнец / Кузнецова И.Н.
Александр / Александра М.Т.
Аврам / Аврамова И.В.